

Yhtymähallituksen kokous #14/2024

pe 22 marraskuuta 2024, 11.12 - 16.33

Rantatalo

Osallistujat

Hallituksen jäsenet

Piia Rautiola (Yhtymähallituksen puheenjohtaja), Ville Suomala (Yhtymähallituksen varapuheenjohtaja), Annu Pärkkä (Yhtymähallituksen jäsen), Eija Pahkala (Yhtymähallituksen jäsen), Marko Meriläinen (Yhtymähallituksen jäsen), Tina Sulkakoski (Yhtymähallituksen jäsen)

Muut läsnäolevat

Jouni Koskinen (Yhtymävaltuuston puheenjohtaja, Poissa: 121, 122, 123, 126, 127, 128, 129),
Seppo Hihnala (Yhtymävaltuuston varapuheenjohtaja, Poissa: 126, 127, 128, 129), Perttu Huovinen (Varatoimitusjohtaja, Poissa: 126),
Mikael Tuorila (Hallinto- ja talousjohtaja, Poissa: 126)

Kokouspöytäkirja

121. Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Kokoukset on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa 19.11.2024 ja esityslista on julkaistu 22.11.2024.

Perttu Huovinen

Varatoimitusjohtajan päätösehdotus:

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 11.12.

Paikalla:

Yhtymähallitus:

Piia Rautiola, puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä 126 §, 16.09-16.18.

Ville Suomala, varapuheenjohtaja

Annu Pärkkä, jäsen

Tina Sulkakoski, jäsen, Etä

Eija Pahkala, jäsen

Marko Meriläinen, jäsen

Muut läsnäolevat:

Jouni Koskinen, yhtymävaltuuston puheenjohtaja. Läsnä 124 - 125 §, 11.58-12.14.

Seppo Hihnala, yhtymävaltuuston varapuheenjohtaja. Läsnä 121 - 125 §, 11.12-12.14.

Perttu Huovinen, varatoimitusjohtaja, poissa 126 §, 16.13-16.18.

Mikael Tuorila, hallinto- ja talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä, poissa 126 §, 16.09-16.18.

Poissa:

Jukka-Pekka Tuikka, jäsen

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Todettiin, että Mikael Tuorila toimii kokouksen pöytäkirjanpitäjänä.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
9D11A1CA2C9C4C7CA6804C0028A6AEE7

122. Pöytäkirjan tarkastajat

Päätös

Yhtymähallituksen pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti. Voimassa olevan hallintosäännön 69 §:n mukaan "Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla".

Perttu Huovinen

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävillä Korpelan Voima Kuntayhtymän kotisivuilla.

Varatoimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää, että yhtymähallituksen kokousten pöytäkirjat tarkastetaan sähköisesti viimeistään toisena päivänä kokouksesta sekä valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Ehdotetaan, että pöytäkirjan tarkastavat Marko Meriläinen ja Ville Suomala.

Päätös:

Hyväksyttiin.

123. Esityslistan hyväksyminen ja todetaan mahdolliset esteellisyydet

Päätös

Käydään läpi esityslista ja todetaan mahdolliset esteellisyydet

Perttu Huovinen

Varatoimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy esityslistan käsittelyjärjestykseksi.

Päätös:

Perttu Huovinen (hallintolaki 28.1. §) ja Mikael Tuorila (hallintolaki 28.7. §) totesivat olevansa esteellisiä käsittelemään pykälää 126.

Todettiin esteellisyydet ja esityslista hyväksyttiin käsittelyjärjestykseksi.

124. Varatoimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus

Tiedoksi

Varatoimitusjohtaja esittelee yhtymähallitukselle ajankohtaiskatsauksen Korpelan Voima - kuntayhtymäkonsernin yleisestä tilanteesta ja käynnissä olevista toimenpiteistä.

Perttu Huovinen

Varatoimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus merkitsee esityksen tiedoksi.

Päätös:

Jouni Koskinen saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana.

Merkittiin tiedoksi.

125. Tiedoksi saatettavat asiat

Tiedoksi

- Vaasan hallinto-oikeudelta on tullut yhtymähallitukselle lausunto- ja asiakirjapyyntö asiassa 1547/2024 ja antanut asiassa välipäätöksen ja
- Vaasan hallinto-oikeudelta on tullut yhtymähallitukselle lausunto- ja asiakirjapyyntö asiassa 1548/2024.

Perttu Huovinen

Varatoimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Kokouksessa pidettiin tämän pykälän jälkeen tauko 12.14-16.08. Jonka jälkeen todettiin läsnäolijat.

Seppo Hihnala ja Jouni Koskinen poistuivat kokouksesta tauon aikana.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
9D11A1CA2C9C4C7CA6804C0028A6AEE7

126. Varatoimitusjohtajan nimeäminen

Päätös

Piia Rautiola

Yhtymähallitus on kokouksessaan **21.12.2023 227 §**:ssä päättänyt nimetä Perttu Huovisen Korpelan Voima kuntayhtymän toimitusjohtajan sijaiseksi varatoimitusjohtajan tehtävään. Tehtävä on määräaikainen joka alkaa 25.1.2024 ja päättyy 20.12.2024.

Korpelan Voima kuntayhtymän yhtymähallitus julistaa toimitusjohtajan viran avoimeksi 09.10.2024. On epätodennäköistä, että kuntayhtymälle tullaan valitsemaan uutta toimitusjohtajaa ennen nykyisen varatoimitusjohtajan määräaikaisen tehtävän päättymistä.

Kuntayhtymä ei voi toimia ilman toimivaa virkamiesjohtoa.

Toimitusjohtajan tehtävien hoito on järjestettävä väliaikaisesti siihen saakka, kunnes yhtymävaltuusto valitsee uuden toimitusjohtajan ja hän ottaa viran vastaan.

Toimitusjohtajan tehtäviä ei ole mahdollista delegoida talon sisällä oleville kuntayhtymän johtaville työntekijöille, koska heidän resurssit on varattu omien tehtävien hoitamiseen. Tästä syystä tehtävään on perusteltua palkata ulkopuolinen viranhaltija.

Kuntalaki 87 §:n mukaisesti tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa hoidetaan virkasuhteessa. Tällaista tehtävää varten perustetaan virka. Perustellusta syystä henkilö voidaan kuitenkin ottaa tällaiseen tehtävään virkasuhteeseen myös ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa.

Yhtymähallituksen toimivaltaan kuuluu varatoimitusjohtajan nimeäminen (hallintosääntö 12 §).

Perttu Huovinen on toimittanut yhtymähallitukselle tiedoksi jatkosopimusta koskevan palveluehdotuksen 04.10.2024.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää jatkotoimenpiteistä.

Päätös:

Mikael Tuorila poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Puheenjohtaja toimi pöytäkirjanpitäjänä asiakohdan käsittelyn ajan.

Yhtymähallitus kuuli Perttu Huovista asiakohdassa. Hän poistui kuulemisen jälkeen.

Yhtymähallitus ohjeisti puheenjohtajaa asian valmistelussa.

Yhtymähallituksen kokous 14.11.2024:

Yhtymähallituksen toimivaltaan kuuluu varatoimitusjohtajan nimeäminen (hallintosääntö 15 §).

Yhtymähallituksen puheenjohtaja on hallituksen ohjeistuksen mukaisesti käynyt keskustelua Huovisen kanssa tämän palveluehdotuksen pohjalta jatkosopimuksen sisältöön liittyen.

Perttu Huovinen on toimittanut yhtymähallitukselle tiedoksi jatkosopimusta koskevan palveluehdotuksen 19.11.2024.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää jatkotoimenpiteistä.

Päätös:

Mikael Tuorila poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Puheenjohtaja toimi pöytäkirjanpitäjänä asiakohdan käsittelyn ajan.

Yhtymähallitus kuuli Perttu Huovista asiakohdassa. Hän poistui kuulemisen jälkeen.

Yhtymähallitus päätti:

1. hyväksyä Perttu Huovisen tarjoaman palveluehdotuksen;
2. valtuuttaa yhtymähallituksen puheenjohtajiston päivittämään Perttu Huovisen johtajasopimus



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
9D11A1CA2C9C4C7CA6804C0028A6AEE7

- palveluehdotuksessa olevilla tiedoilla ja
3. nimetä Perttu Huovisen Korpelan Voima kuntayhtymän toimitusjohtajan sijaiseksi varatoimitusjohtajan tehtävään. Tehtävä on määräaikainen joka alkaa 21.12.2024 ja päättyy 30.04.2025.

127. Toimitusjohtajan viran täyttäminen

Päätös

Perttu Huovinen

Yhtymähallitus 09.10.2024 107 §:

Korpelan Voima kuntayhtymän perussopimuksen 7 §:n mukaan:

"yhtymävaltuusto valitsee kuntayhtymän toimitusjohtajan ja myöntää hänelle eron."

Korpelan Voima kuntayhtymän hallintosäännön 30 §:n mukaan:

"Viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteen ottamisesta päättävä viranomainen. Kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen on yhtymävaltuusto, viran tai virkasuhteen julistaa kuitenkin haettavaksi yhtymähallitus."

Korpelan Voima kuntayhtymän hallintosäännön 29 §:n mukaan:

"Yhtymähallitus päättää viran kelpoisuusvaatimuksista".

Varatoimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää:

1. Korpelan Voima kuntayhtymän toimitusjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksista ja
2. julistaa toimitusjohtajan viran avoimeksi ja haettavaksi.

Päätös:

Yhtymähallitus päätti:

1. Korpelan Voima kuntayhtymän toimitusjohtajan viran kelpoisuusvaatimukseksi: tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto sekä näyttöä tuloksellisesta liiketoiminta- ja henkilöstöjohtamisesta. Lisäksi arvostetaan erinomaisia vuorovaikutus- ja neuvottelutaitoja, sekä kehityshenkisyyttä ja kykyä strategiseen ajatteluun. Aikaisempi energia-alan tuntemus katsotaan eduksi.
2. julistaa toimitusjohtajan viran avoimeksi ja haettavaksi hakuilmoituksen (liitteen) mukaisesti 09.10.2024 alkaen ja päättyen 13.11.2024 kello 16.00.
3. että hakuilmoitus julkaistaan www.kuntarekry.fi:ssä.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Yhtymähallituksen kokous 14.11.2024 117§:

Hakuaika Korpelan Voima kuntayhtymän toimitusjohtajan virkaan päättyi keskiviikkona 13.11.2024 kello 16.00. Virkaa haki määräaikaan mennessä 32 hakijaa. Hakemukset on toimitettu määräajan päättymisen jälkeen yhtymähallituksen jäsenille tutustuttavaksi sähköiseen tiedonhallinta järjestelmään.

Varatoimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää:

1. toimitusjohtajan virkaa hakeneista haastatteluun kutsuttavat henkilöt ja
2. tarkistaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös:

Petri Heikkinen, Eezy Personnel, kuultiin asiantuntijana pykälän käsittelyn aikana.

Yhtymähallitus päätti:

1.Kutsua haastatteluun seuraavat henkilöt:

- Konu Mika
- Möttönen Tero
- Niemonen Marko
- Ratia Milla



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
9D11A1CA2C9C4C7CA6804C0028A6AEE7

- Riikonen Mika
- Tiittanen Harri

2. Tarkistaa pöytäkirja tämän pykälän osalta kokouksessa.

Pykälä tarkistettiin kokouksessa.

Yhtymähallitus 22.11.2024:

Virkavalintaa valmisteleva yhtymähallitus sekä yhtymävaltuuston puheenjohtajisto on haastatellut edellisessä kokouksessa haastatteluun kutsutut henkilöt torstain 21.11.2024 ja perjantain 22.11.2024 aikana.

Haastatteluihin ovat myös osallistuneet kuntayhtymän puolelta varatoimitusjohtaja Perttu Huovinen sekä hallinto- ja talousjohtaja Mikael Tuorila. Lisäksi haastatteluihin osallistui rekrytointiasiantuntija Petri Heikkinen Eezy Personnel Oy:stä.

Varatoimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus valitsee soveltuvuusarviointiin kutsuttavat henkilöt.

Päätös:

Yhtymähallitus päätti kutsua seuraavat henkilöt soveltuvuusarviointiin:

- Konu Mika
- Möttönen Tero
- Ratia Milla
- Riikonen Mika

128. Muut asiat

Ei muita asioita.

Keskustelu

Perttu Huovinen

129. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 16.33.

Päätös

Perttu Huovinen



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
9D11A1CA2C9C4C7CA6804C0028A6AEE7



MUUTOKSENHAKUOHJEET

Tällä dokumentilla ohjeistetaan muutoksenhakuprosessi Korpelan Voima kuntayhtymän tekemiin päätöksiin. Muutoksenhaun kohteena ovat kuntayhtymän tekemät lopulliset päätökset.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeviin päätöksiin ei voi hakea muutosta (kuntalaki 136 §), nämä pykälät luetellaan kohdassa **muutoksenhakukielto**.

Yhtymähallituksen ja kuntayhtymän muiden toimielinten kuin yhtymävaltuuston tekemiin päätöksiin haetaan muutosta ensivaiheessa **oikaisuvaatimuksella** ja tämän jälkeen hallinto-oikeudelle tehtävällä **kunnallisvalituksella**.

Hallintopäätöksiin ja/tai erityislakeihin pohjautuviin päätöksiin haetaan muutosta ensivaiheessa **oikaisuvaatimuksella** ja tämän jälkeen hallinto-oikeudelle tehtävällä **hallintovalituksella**.

Yhtymävaltuuston tekemiin päätöksiin haetaan muutosta suoraan hallinto-oikeudelle tehtävällä **kunnallisvalituksella**.

Toimielin: Yhtymähallitus

Kokouspäivämäärä: 22.11.2024

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 121-125, 127-129

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraavista päätöksistä ei voi tehdä valitusta, mutta päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Pykälät: 126

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen: Korpelan Voima kuntayhtymän yhtymähallitus. Osoite: Junkalantie 15, 69100 KANNUS. Puh. 06 874 7311. Sähköposti: hallinto@korpelanvoima.fi

Asiakaspalvelu/kirjaamo on avoinna arkisin klo 9.00–15.00.



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Korpelan Voima kuntayhtymän kirjaamosta.

VALITUSOSOITUS (Kunnallisvalitus)

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella (kunnallisvalitus):

Pykälät: -

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

1. se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
2. kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
2. päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:

Vaasan hallinto-oikeus
Korsholmanpuistikko 43
PL 204
65101 VAASA

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Korpelan Voima kuntayhtymän kirjaamosta.

Postiosoite: PL 13, 69101 Kannus

Käyntiosoite: Junkalantie 15, 69100 Kannus

Sähköpostiosoite: hallinto@korpelanvoima.fi

Puhelinnumero: 06 874 7311

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00

VALITUSOSOITUS (Hallintovalitus)

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella (hallintovalitus):

Pykälä: -

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta:

1. se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa,
2. se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään.
3. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:

Vaasan hallinto-oikeus
Korsholmanpuistikko 43
PL 204
65101 VAASA

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy

[Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.](#)



Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Korpelan Voima kuntayhtymän kirjaamosta.

Postiosoite: PL 13, 69101 KANNUS

Käyntiosoite: Junkalantie 15, 69100 KANNUS

Sähköpostiosoite: hallinto@korpelanvoima.fi

Puhelinnumero: 06 874 7311

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty:

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 28.11.2024.