

# Korpelan Voima Yhtymähallituksen kokous #16/2024

ti 10 joulukuuta 2024, 09.15 - 15.44

Rantatalo

## Osallistujat

### Hallituksen jäsenet

Piia Rautiola (Yhtymähallituksen puheenjohtaja), Ville Suomala (Yhtymähallituksen varapuheenjohtaja), Annu Pärkkä (Yhtymähallituksen jäsen, Poissa: 142, 143), Jukka-Pekka Tuikka (Yhtymähallituksen jäsen), Tina Sulkakoski (Yhtymähallituksen jäsen), Eija Pahkala (Yhtymähallituksen jäsen), Marko Meriläinen (Yhtymähallituksen jäsen)

### Muut läsnäolevat

Jouni Koskinen (Yhtymävaltuuston puheenjohtaja), Seppo Hihnala (Yhtymävaltuuston varapuheenjohtaja), Perttu Huovinen (Varatoimitusjohtaja), Mikael Tuorila (Hallinto- ja talousjohtaja)

## Kokouspöytäkirja

### 138. Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa 03.12.2024.

#### Varatoimitusjohtajan päätösehdotus:

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

#### Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 09.15.

Paikalla:

#### Yhtymähallitus:

Piia Rautiola, puheenjohtaja

Ville Suomala, varapuheenjohtaja

Annu Pärkkä, jäsen, poistui kokouksesta 15.21, poissa 142-143 §

Jukka-Pekka Tuikka, jäsen

Tina Sulkakoski, jäsen

Eija Pahkala, jäsen

Marko Meriläinen, jäsen

#### Muut läsnäolevat:

Jouni Koskinen, yhtymävaltuuston puheenjohtaja

Seppo Hihnala, yhtymävaltuuston varapuheenjohtaja

Perttu Huovinen, varatoimitusjohtaja

Mikael Tuorila, hallinto- ja talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä

#### Poissa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Todettiin, että Mikael Tuorila toimii kokouksen pöytäkirjanpitäjänä.

### Päätös

Perttu Huovinen



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
8F84AEBF92424CD5B3F8FB69DCB165A9

## 139. Pöytäkirjan tarkastajat

Päätös

Yhtymähallituksen pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti. Voimassa olevan hallintosäännön 69 §:n mukaan "Pöytäkirja tarkastetaan toimitusjohtajan päätämällä tavalla".

Perttu Huovinen

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävillä Korpelan Voima Kuntayhtymän kotisivuilla.

### Varatoimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää, että yhtymähallituksen kokousten pöytäkirjat tarkastetaan sähköisesti viimeistään toisena päivänä kokouksesta sekä valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Ehdotetaan, että pöytäkirjan tarkastavat Eija Pahkala ja Marko Meriläinen.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

## 140. Esityslistan hyväksyminen ja todetaan mahdolliset esteellisyydet

Päätös

Käydään läpi esityslista ja todetaan mahdolliset esteellisyydet

Perttu Huovinen

### Varatoimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy esityslistan käsittelyjärjestykseksi.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

Kokouksessa pidettiin pykälän käsittelyn jälkeen tauko 9.17-12.47, jonka aikana yhtymähallitus haastatteli toimitusjohtajan virkaan hakeneita.

Tauon jälkeen todettiin läsnäolijat. Tina Sulkakoski siirtyi etäyhteydelle, kun kokousta jatkettiin tauon jälkeen.

## 141. Toimitusjohtajan viran täyttäminen

Päätös

### Yhtymähallitus 09.10.2024 107 §:

Perttu Huovinen

Korpelan Voima kuntayhtymän perussopimuksen 7 §:n mukaan:

*"Yhtymävaltuusto valitsee kuntayhtymän toimitusjohtajan ja myöntää hänelle eron."*

Korpelan Voima kuntayhtymän hallintosäännön 30 §:n mukaan:

*"Viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteen ottamisesta päättävä viranomainen. Kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen on yhtymävaltuusto, viran tai virkasuhteen julistaa kuitenkin haettavaksi yhtymähallitus."*

Korpelan Voima kuntayhtymän hallintosäännön 29 §:n mukaan:

*"Yhtymähallitus päättää viran kelpoisuusvaatimuksista".*

### Varatoimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää:

1. Korpelan Voima kuntayhtymän toimitusjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksista ja
2. julistaa toimitusjohtajan viran avoimeksi ja haettavaksi.

### Päätös:

Yhtymähallitus päätti:

1. Korpelan Voima kuntayhtymän toimitusjohtajan viran kelpoisuusvaatimukseksi: tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto sekä näyttöä tuloksellisesta liiketoiminta- ja henkilöstöjohtamisesta. Lisäksi arvostetaan erinomaisia vuorovaikutus- ja neuvottelutaitoja, sekä kehityshenkisyyttä ja kykyä strategiseen ajatteluun. Aikaisempi energia-alan tuntemus katsotaan eduksi.



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:  
8F84AEBF92424CD5B3F8FB69DCB165A9

2. julistaa toimitusjohtajan viran avoimeksi ja haettavaksi hakuilmoituksen (liitteen) mukaisesti 09.10.2024 alkaen ja päättyen 13.11.2024 kello 16.00.
3. että hakuilmoitus julkaistaan [www.kuntarekry.fi:ssä](http://www.kuntarekry.fi:ssä).

### **Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.**

#### **Yhtymähallituksen kokous 14.11.2024 117§:**

Hakuaika Korpelan Voima kuntayhtymän toimitusjohtajan virkaan päättyi keskiviikkona 13.11.2024 kello 16.00. Virkaa haki määräaikaan mennessä 32 hakijaa. Hakemukset on toimitettu määräajan päättymisen jälkeen yhtymähallituksen jäsenille tutustuttavaksi sähköiseen tiedonhallinta järjestelmään.

#### **Varatoimitusjohtajan päätösehdotus:**

Yhtymähallitus päättää:

1. toimitusjohtajan virkaa hakeneista haastatteluun kutsuttavat henkilöt ja
2. tarkistaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

#### **Päätös:**

Petri Heikkinen, Eezy Personnel, kuultiin asiantuntijana pykälän käsittelyn aikana.

Yhtymähallitus päätti:

1.Kutsua haastatteluun seuraavat henkilöt:

- Konu Mika
- Möttönen Tero
- Niemonen Marko
- Ratia Milla
- Riikonen Mika
- Tiittanen Harri

2. Tarkistaa pöytäkirja tämän pykälän osalta kokouksessa.

### **Pykälä tarkistettiin kokouksessa.**

#### **Yhtymähallituksen kokous 22.11.2024 127 §:**

Virkavalintaa valmisteleva yhtymähallitus sekä yhtymävaltuuston puheenjohtajisto on haastatellut edellisessä kokouksessa haastatteluun kutsutut henkilöt torstain 21.11.2024 ja perjantain 22.11.2024 aikana.

Haastatteluihin ovat myös osallistuneet kuntayhtymän puolelta varatoimitusjohtaja Perttu Huovinen sekä hallinto- ja talousjohtaja Mikael Tuorila. Lisäksi haastatteluihin osallistui rekrytointiasiantuntija Petri Heikkinen Eezy Personnel Oy:stä.

#### **Varatoimitusjohtajan päätösehdotus:**

Yhtymähallitus valitsee soveltuvuusarviointiin kutsuttavat henkilöt.

#### **Päätös:**

Yhtymähallitus päätti kutsua seuraavat henkilöt soveltuvuusarviointiin:

- Konu Mika
- Möttönen Tero
- Ratia Milla
- Riikonen Mika

#### **Yhtymähallituksen kokous 03.12.2024 133 §:**

Eezy Personnel Oy on suorittanut soveltuvuusarvioinnit niihin kutsutuille henkilöille viikolla 48.

Petri Heikkinen, Eezy Personnel Oy, esittelee soveltuvuusarvioinnin tulokset yhtymähallitukselle.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
8F84AEBF92424CD5B3F8FB69DCB165A9

### Varatoimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää jatkotoimenpiteistä.

### Päätös:

Mikael Tuorila poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Perttu Huovinen toimi pöytäkirjanpitäjänä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan.

Petri Heikkinen, Eezy Personnel, osallistui kokoukseen kutsuttuna asiantuntijana pykälän käsittelyn aikana.

Yhtymähallitus päätti kutsua uudelleen haastateltaviksi seuraavat henkilöt:

- Konu Mika
- Ratia Milla
- Riikonen Mika

### Tämä pykälä tarkistettiin kokouksessa.

#### Yhtymähallituksen kokous 10.12.2024:

Yhtymähallitus haastattelee etäyhteydellä 10.12.2024 Mika Konun, Milla Ratian ja Mika Riikosen.

Haastattelujen jälkeen yhtymähallitus tekee esityksensä yhtymävaltuustolle Korpelan Voima kuntayhtymän toimitusjohtajan virkavaalin suorittamisesta.

Hakijayhteenveto, josta käy ilmi virkaa hakeneet, sekä kelpoisuusvaatimukset täyttäneet hakijat on pöytäkirjan oheismateriaalina.

### Varatoimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää esittää yhtymävaltuustolle, että se:

1. toteaa, että Korpelan Voima kuntayhtymän toimitusjohtajan virkaa määräajassa haki 32 hakijaa, joista 15 ovat vaalikelpoisia toimitusjohtajan virkavaaliin;
2. toimittaa virkavaalin toimitusjohtajan viran täyttämiseksi toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen;
3. toimittaa virkaan valitun kieltäytymisen varalle valittavan henkilön vaalin;
4. toteaa valinnan perustuvan kokonaisarviointiin;
5. toteaa virkasuhteessa noudatettavan kuuden (6) kuukauden koeaikaa;
6. toteaa virkavaalin olevan ehdollinen ja valitun tulee toimittaa yhtymähallitukselle vaalin vahvistamista varten lääkärintodistus terveydentilastaan 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista;
7. toteaa, että toimitusjohtajan kanssa laaditaan kuntalain 42 §:n mukainen erillinen johtajasopimus, jonka yhtymähallitus hyväksyy.
8. toteaa, että yhtymähallitus vahvistaa virantoimituksen alkamispäivän

### Päätös:

Hyväksyttiin. Lisäksi yhtymähallitus päätti hakijoista tehdyn ansiovertailun ja kokonaisarvioinnin perusteella kutsua yhtymävaltuuston kuultavaksi hakijoista Mika Konun (KTM) ja Milla Ratian (FT, KTM).

Annu Pärkkä poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana kello 15.21.

### Pykälä tarkistettiin kokouksessa.

## 142. Muut asiat

Ei muita asioita.

## Keskustelu

Perttu Huovinen

## 143. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

## Päätös

Perttu Huovinen



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
8F84AEBF92424CD5B3F8FB69DCB165A9

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 15.44.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
8F84AEBF92424CD5B3F8FB69DCB165A9



## MUUTOKSENHAKUOHJEET

Tällä dokumentilla ohjeistetaan muutoksenhakuprosessi Korpelan Voima kuntayhtymän tekemiin päätöksiin. Muutoksenhaun kohteena ovat kuntayhtymän tekemät lopulliset päätökset.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeviin päätöksiin ei voi hakea muutosta (kuntalaki 136 §), nämä pykälät luetellaan kohdassa **muutoksenhakukielto**.

Yhtymähallituksen ja kuntayhtymän muiden toimielinten kuin yhtymävaltuuston tekemiin päätöksiin haetaan muutosta ensivaiheessa **oikaisuvaatimuksella** ja tämän jälkeen hallinto-oikeudelle tehtävällä **kunnallisvalituksella**.

Hallintopäätöksiin ja/tai erityislakeihin pohjautuviin päätöksiin haetaan muutosta ensivaiheessa **oikaisuvaatimuksella** ja tämän jälkeen hallinto-oikeudelle tehtävällä **hallintovalituksella**.

Yhtymävaltuuston tekemiin päätöksiin haetaan muutosta suoraan hallinto-oikeudelle tehtävällä **kunnallisvalituksella**.

---

**Toimielin:** Yhtymähallitus

**Kokouspäivämäärä:** 10.12.2024

## MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 138-143

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraavista päätöksistä ei voi tehdä valitusta, mutta päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Pykälät: -

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen: Korpelan Voima kuntayhtymän yhtymähallitus. Osoite: Junkalantie 15, 69100 KANNUS. Puh. 06 874 7311. Sähköposti: [hallinto@korpelanvoima.fi](mailto:hallinto@korpelanvoima.fi)

Asiakaspalvelu/kirjaamo on avoinna arkisin klo 9.00–15.00.



## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Korpelan Voima kuntayhtymän kirjaamosta.

## VALITUSOSOITUS (Kunnallisvalitus)

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella (kunnallisvalitus):

Pykälät: -

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

1. se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
2. kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



## Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
2. päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

## Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:

Vaasan hallinto-oikeus  
Korsholmanpuistikko 43  
PL 204  
65101 VAASA

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.





## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Korpelan Voima kuntayhtymän kirjaamosta.

Postiosoite: PL 13, 69101 Kannus

Käyntiosoite: Junkalantie 15, 69100 Kannus

Sähköpostiosoite: [hallinto@korpelanvoima.fi](mailto:hallinto@korpelanvoima.fi)

Puhelinnumero: 06 874 7311

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00

## VALITUSOSOITUS (Hallintovalitus)

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella (hallintovalitus):

Pykälä: -

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta:

1. se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa,
2. se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään.
3. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



## Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:

Vaasan hallinto-oikeus  
Korsholmanpuistikko 43  
PL 204  
65101 VAASA

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy

[Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.](#)



**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Korpelan Voima kuntayhtymän kirjaamosta.

Postiosoite: PL 13, 69101 KANNUS

Käyntiosoite: Junkalantie 15, 69100 KANNUS

Sähköpostiosoite: [hallinto@korpelanvoima.fi](mailto:hallinto@korpelanvoima.fi)

Puhelinnumero: 06 874 7311

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty:

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 16.12.2024.