

Yhtymähallituksen kokous #12/2024

ke 09 lokakuuta 2024, 09.05 - 11.58

Rantatalo

Osallistujat

Hallituksen jäsenet

Piia Rautiola (Yhtymähallituksen puheenjohtaja), Ville Suomala (Yhtymähallituksen varapuheenjohtaja), Eija Pahkala (Yhtymähallituksen jäsen), Jukka-Pekka Tuikka (Yhtymähallituksen jäsen), Tina Sulkakoski (Yhtymähallituksen jäsen), Mira Kukkola (Yhtymähallituksen varajäsen), Terhi Kangas (Yhtymähallituksen varajäsen)

Muut läsnäolevat

Jouni Koskinen (Yhtymävaltuuston puheenjohtaja), Perttu Huovinen (Varatoimitusjohtaja, Poissa: 108), Mikael Tuorila (Hallinto- ja talousjohtaja, Poissa: 108)

Kokouspöytäkirja

104. Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa 07.10.2024.

Varatoimitusjohtajan päätösehdotus:

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 09.05.

Paikalla:

Yhtymähallitus:

Piia Rautiola, puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjänä 108 §, 10.50-11.50

Ville Suomala, varapuheenjohtaja

Jukka-Pekka Tuikka, jäsen

Tina Sulkakoski, jäsen

Eija Pahkala, jäsen

Terhi Kangas, varajäsen

Mira Kukkola, varajäsen

Muut läsnäolevat:

Jouni Koskinen, yhtymävaltuuston puheenjohtaja

Perttu Huovinen, varatoimitusjohtaja, poissa 108 §, 11.05-11.50

Mikael Tuorila, hallinto- ja talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä, poissa 108 §, 10.50-11.50

Poissa:

Seppo Hihnala, yhtymävaltuuston varapuheenjohtaja

Marko Meriläinen, yhtymähallituksen jäsen

Annu Pärkkä, yhtymähallituksen jäsen

Päätös

Perttu Huovinen



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
E6956EF3D42E4C1EA8748C25F69DA8B8

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Todettiin, että Mikael Tuorila toimii kokouksen pöytäkirjanpitäjänä.

105. Pöytäkirjan tarkastajat

Päätös

Yhtymähallituksen pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti. Voimassa olevan hallintosäännön 110 §:n mukaan "Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla".

Perttu Huovinen

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävillä Korpelan Voima Kuntayhtymän kotisivuilla hallintosäännön 111 §:n mukaisesti kahden vuoden ajan kokouksen järjestämispäivämäärästä.

Varatoimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää, että yhtymähallituksen kokousten pöytäkirjat tarkastetaan sähköisesti viimeistään toisena päivänä kokouksesta sekä valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Ehdotetaan, että pöytäkirjan tarkastavat Tina Sulkakoski ja Eija Pahkala.

Päätös:

Hyväksyttiin.

106. Esityslistan hyväksyminen ja todetaan mahdolliset esteellisyydet

Päätös

Käydään läpi esityslista ja todetaan mahdolliset esteellisyydet

Perttu Huovinen

Varatoimitusjohtajan päätösehdotus:

Hallitus hyväksyy esityslistan käsittelyjärjestykseksi.

Päätös:

Perttu Huovinen (hallintolaki 28.1. §) ja Mikael Tuorila (hallintolaki 28.7. §) totesivat olevansa esteellisiä käsittelemään pykälää 108.

Todettiin esteellisyydet ja esityslista hyväksyttiin käsittelyjärjestykseksi.

107. Toimitusjohtajan viran avoimeksi julistaminen

Päätös

Korpelan Voima kuntayhtymän perussopimuksen 7 §:n mukaan:

Perttu Huovinen

"yhtymävaltuusto valitsee kuntayhtymän toimitusjohtajan ja myöntää hänelle eron."

Korpelan Voima kuntayhtymän hallintosäännön 30 §:n mukaan:

"Viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteen ottamisesta päättävä viranomainen. Kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen on yhtymävaltuusto, viran tai virkasuhteen julistaa kuitenkin haettavaksi yhtymähallitus."

Korpelan Voima kuntayhtymän hallintosäännön 29 §:n mukaan:

"Yhtymähallitus päättää viran kelpoisuusvaatimuksista".

Varatoimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää:

1. Korpelan Voima kuntayhtymän toimitusjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksista ja
2. julistaa toimitusjohtajan viran avoimeksi ja haettavaksi.

Päätös:

Yhtymähallitus päätti:

1. Korpelan Voima kuntayhtymän toimitusjohtajan viran kelpoisuusvaatimukseksi: tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto sekä näyttöä tuloksellisesta liiketoiminta- ja henkilöstöjohtamisesta. Lisäksi arvostetaan erinomaisia vuorovaikutus- ja neuvottelutaitoja, sekä kehityshenkisyyttä ja kykyä




This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
E6956EF3D42E4C1EA8748C25F69DA8B8

strategiseen ajatteluun. Aikaisempi energia-alan tuntemus katsotaan eduksi.

2. julistaa toimitusjohtajan viran avoimeksi ja haettavaksi hakuilmoituksen (liitteen) mukaisesti 09.10.2024 alkaen ja päättyen 13.11.2024 kello 16.00.
3. että hakuilmoitus julkaistaan www.kuntarekry.fi:ssä.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

 Toimitusjohtajan työpaikkailmoitus KVK_2024.pdf

108. Varatoimitusjohtajan nimeäminen

Päätös

Piia Rautiola

Yhtymähallitus on kokouksessaan **21.12.2023 227 §**:ssä päättänyt nimetä Perttu Huovisen Korpelan Voima kuntayhtymän toimitusjohtajan sijaiseksi varatoimitusjohtajan tehtävään. Tehtävä on määräaikainen joka alkaa 25.1.2024 ja päättyy 20.12.2024.

Korpelan Voima kuntayhtymän yhtymähallitus julistaa toimitusjohtajan viran avoimeksi 09.10.2024. On epätodennäköistä, että kuntayhtymälle tullaan valitsemaan uutta toimitusjohtajaa ennen nykyisen varatoimitusjohtajan määräaikaisen tehtävän päättymistä.

Kuntayhtymä ei voi toimia ilman toimivaa virkamiesjohtoa.

Toimitusjohtajan tehtävien hoito on järjestettävä väliaikaisesti siihen saakka, kunnes yhtymävaltuusto valitsee uuden toimitusjohtajan ja hän ottaa viran vastaan.

Toimitusjohtajan tehtäviä ei ole mahdollista delegoida talon sisällä oleville kuntayhtymän johtaville työntekijöille, koska heidän resurssit on varattu omien tehtävien hoitamiseen. Tästä syystä tehtävään on perusteltua palkata ulkopuolinen viranhaltija.

Kuntalaki 87 §:n mukaisesti tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa hoidetaan virkasuhteessa. Tällaista tehtävää varten perustetaan virka. Perustellusta syystä henkilö voidaan kuitenkin ottaa tällaiseen tehtävään virkasuhteeseen myös ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa.

Yhtymähallituksen toimivaltaan kuuluu varatoimitusjohtajan nimeäminen (hallintosääntö 12 §).

Perttu Huovinen on toimittanut yhtymähallitukselle tiedoksi jatkosopimusta koskevan palveluehdotuksen 04.10.2024.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää jatkotoimenpiteistä.

Päätös:

Mikael Tuorila poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Puheenjohtaja toimi pöytäkirjanpitäjänä asiakohdan käsittelyn ajan.

Yhtymähallitus kuuli Perttu Huovista asiakohdassa. Hän poistui kuulemisen jälkeen.

Yhtymähallitus ohjeisti puheenjohtajaa asian valmistelussa.

109. Muut asiat

Keskustelu

Ei muita asioita.

Perttu Huovinen

110. Kokouksen päättäminen

Päätös

Perttu Huovinen

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 11.58.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
E6956EF3D42E4C1EA8748C25F69DA8B8



MUUTOKSENHAKUOHJEET

Tällä dokumentilla ohjeistetaan muutoksenhakuprosessi Korpelan Voima kuntayhtymän tekemiin päätöksiin. Muutoksenhaun kohteena ovat kuntayhtymän tekemät lopulliset päätökset.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeviin päätöksiin ei voi hakea muutosta (kuntalaki 136 §), nämä pykälät luetellaan kohdassa **muutoksenhakukielto**.

Yhtymähallituksen ja kuntayhtymän muiden toimielinten kuin yhtymävaltuuston tekemiin päätöksiin haetaan muutosta ensivaiheessa **oikaisuvaatimuksella**.

Yhtymävaltuuston tekemiin päätöksiin haetaan muutosta suoraan hallinto-oikeudelle tehtävällä **kunnallisvalituksella**.

Toimielin: Yhtymähallitus

Kokouspäivämäärä: 09.10.2024

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 104-110.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraavista päätöksistä ei voi tehdä valitusta, mutta päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Pykälät: -

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Korpelan Voima kuntayhtymän yhtymähallitus. Osoite: Junkalantie 15, 69100 KANNUS. Puh. 06 874 7311. Sähköposti: hallinto@korpelanvoima.fi

Asiakaspalvelu/kirjaamo on avoinna arkisin klo 9.00–15.00.



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Korpelan Voima kuntayhtymän kirjaamosta.

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella (kunnallisvalitus):

Pykälät: -

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

1. se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
2. kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisääntä.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
2. päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:

Vaasan hallinto-oikeus
Korsholmanpuistikko 43
PL 204
65101 VAASA

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Korpelan Voima kuntayhtymän kirjaamosta.

Postiosoite: PL 13, 69101 Kannus

Käyntiosoite: Junkalantie 15, 69100 Kannus

Sähköpostiosoite: hallinto@korpelanvoima.fi

Puhelinnumero: 06 874 7311

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 18.10.2024.

Korpelan Voima kuntayhtymä hakee

Toimitusjohtajaa

virkasuhteeseen

Toimitusjohtajana vastaat kokonaisvaltaisesti Korpelan Voima -konsernin toiminnan johtamisesta, kehittämisestä ja tuloksellisuudesta jatkuvasti kehittyvässä toimintaympäristössä.

Tukenasi toimii laaja toimialaosajien joukko, joka koostuu kuntahallinnon- ja talouden osajista, sähköjakeluverkon rakentamisen ja kunnossapidon ammattilaisista, sekä energianmyynnin asiantuntijoista.

Johtoryhmätyöskentely on konsernissa vakiintunut toimintatapa. Roolissasi toimitusjohtajana korostuu suunnitelmallinen, tavoitteellinen ja henkilöstölähtöinen johtaminen. Toimit yhteistyössä kuntaomistajien ja muiden sidosryhmien sekä yhteistyökumppaneiden kanssa. Seuraat aktiivisesti energia-alan kehitystä, uusia mahdollisuuksia ja toimintatapoja.

Tunnistat kuntayhtymän juurevan historian ja arvot sekä keskeisen merkityksen alueen elinvoimaisuuden tukemisessa. Haluat olla turvaamassa edullisten ja laadukkaiden energia-alan palveluiden tarjoamisen edellytyksiä myös tulevaisuudessa.

Odotamme sinulta

Tehtävään soveltuvaa korkeakoulututkintoa sekä näyttöä tuloksellisesta liiketoiminta- ja henkilöstöjohtamisesta.

Arvostamme

Erinomaisia vuorovaikutus- ja neuvottelutaitoja. Olet kehityshenkinen, kykenet strategiseen ja kokonaisuudet hallitsevaan ajatteluun. Aikaisempi energia-alan tuntemus katsotaan eduksi.

Korpelan Voiman kuntayhtymän hallitukselle osoitettu **hakemus ja ansioluettelo toimitetaan 13.11.2024 klo 16:00 mennessä** sähköisesti osoitteeseen www.kuntarekry.fi

Hakija voi esittää palkkatoiveen.

Palkitsemme toimitusjohtajan roolin mukaisesti ja tarjoamme monipuoliset henkilöstöedut tukemaan hyvinvointiasi. Palvelusuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Virkaan sovelletaan 6 kk:n koeaikaa. Hakijoiden vertailussa voidaan tarvittaessa käyttää ulkopuolista soveltuvuusarviointia.

Lisätietoja antaa

hallituksen puheenjohtaja Piia Rautiola 050 591 1260 sekä varatoimitusjohtaja Perttu Huovinen 044 774 7236.



KORPELAN VOIMA
KORPELANVOIMA.FI

Korpelan Voima -konserni muodostuu seitsemän kunnan omistamasta Korpelan Voima kuntayhtymästä ja sen sataprosenttisesti omistamista sähkökauppaa harjoittavasta Korpelan Energia Oy:stä sekä sähkönsiirtotoimintaa harjoittavasta Verkko Korpela Oy:stä. Konsernin liikevaihto oli vuonna 2023 n. 30 miljoonaa euroa ja sitä palveli n. 50-jäseninen henkilöstö.