

Yhtymähallituksen kokous #2/2025

to 13 helmikuuta 2025, 09.10 - 11.27

Rantatalo

Osallistujat

Hallituksen jäsenet

Piia Rautiola (Yhtymähallituksen puheenjohtaja), Ville Suomala (Yhtymähallituksen varapuheenjohtaja), Marko Meriläinen (Yhtymähallituksen jäsen), Eija Pahkala (Yhtymähallituksen jäsen, Poissa: 20), Tina Sulkakoski (Yhtymähallituksen jäsen), Annu Pärkkä (Yhtymähallituksen jäsen)

Muut läsnäolevat

Jouni Koskinen (Yhtymävaltuuston puheenjohtaja, Poissa: 20, 21, 22, 23, 24, 25), Seppo Hihnala (Yhtymävaltuuston varapuheenjohtaja), Perttu Huovinen (Varatoimitusjohtaja), Mikael Tuorila (Hallinto- ja talousjohtaja)

Kokouspöytäkirja

14. Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Kokoukskuutsu on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa 11.02.2025.

Perttu Huovinen

Varatoimitusjohtajan päätösehdotus:

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 09.10.

Paikalla:

Yhtymähallitus:

Piia Rautiola, puheenjohtaja

Ville Suomala, varapuheenjohtaja

Annu Pärkkä, jäsen

Tina Sulkakoski, jäsen, Etä

Eija Pahkala, jäsen, poissa 20 §, 10.44 - 10.57.

Marko Meriläinen, jäsen

Muut läsnäolevat:

Jouni Koskinen, yhtymävaltuuston puheenjohtaja, poistui kokouksesta 10.44. Poissa 20 - 25 §.

Seppo Hihnala, yhtymävaltuuston varapuheenjohtaja

Perttu Huovinen, varatoimitusjohtaja

Mikael Tuorila, hallinto- ja talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä

Poissa:

Jukka-Pekka Tuikka, jäsen

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Todettiin, että Mikael Tuorila toimii kokouksen pöytäkirjanpitäjänä.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
268828BFEA1D4FB4B995B5794667277A

15. Pöytäkirjan tarkastajat

Yhtymähallituksen pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti. Voimassa olevan hallintosäännön 69 §:n mukaan "Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla".

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävillä Korpelan Voima Kuntayhtymän kotisivuilla.

Varatoimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää, että yhtymähallituksen kokousten pöytäkirjat tarkastetaan sähköisesti viimeistään toisena päivänä kokouksesta sekä valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Ehdotetaan, että pöytäkirjan tarkastavat Eija Pahkala ja Tina Sulkakoski.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Päätös

Perttu Huovinen

16. Esityslistan hyväksyminen ja todetaan mahdolliset esteellisyydet

Käydään läpi esityslista ja todetaan mahdolliset esteellisyydet

Varatoimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy esityslistan käsittelyjärjestykseksi.

Päätös:

Jouni Koskinen (hallintolaki 28.5 §) ja Eija Pahkala (hallintolaki 28.5 §) totesivat olevansa esteellisiä käsittelemään pykälää 20.

Todettiin esteellisyydet ja esityslista hyväksyttiin kokouksen käsittelyjärjestykseksi.

Päätös

Perttu Huovinen

17. Varatoimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus

Varatoimitusjohtaja esittelee yhtymähallitukselle ajankohtaiskatsauksen Korpelan Voima kuntayhtymäkonsernin yleisestä tilanteesta ja käynnissä olevista toimenpiteistä.

Varatoimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus merkitsee esityksen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

Perttu Huovinen

18. Hallinto- ja talousjohtajan ajankohtaiskatsaus

Hallinto- ja talousjohtaja esittelee yhtymähallitukselle ajankohtaiskatsauksen Korpelan Voima kuntayhtymäkonsernin taloudellisesta tilasta.

Varatoimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus merkitsee esityksen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

Mikael Tuorila



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
268828BFEA1D4FB4B995B5794667277A

19. Sisäisen valvonnan toteutuminen Korpelan voima kuntayhtymässä

Päätös

Perttu Huovinen

Korpelan Voima kuntayhtymän voimassa olevan hallintosäännön kappale VII Sisäinen ja ulkoinen valvonta sekä riskienhallinta, määrittelee sisäisen ja ulkoisen valvonnan (47 §), Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät (48 §) sekä Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan vastuut (49 §).

Hallintosäännön 47 §:ssä todetaan, että Yhtymähallitus vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä. Sisäiseen valvontaan kuuluvat sisäinen tarkastus, tarkkailu ja seuranta. Lisäksi pykälässä todetaan, että ulkoinen valvonta järjestetään toimivasta johdosta riippumattomaksi. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja.

Hallintosäännön 48 §:ssä todetaan, että yhtymähallitus päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeet. Lisäksi pykälässä mainitaan, että yhtymähallitus voi siirtää toimivaltaansa edelleen toimitusjohtajalle ja muille viranhaltijoille.

Hallintosäännön 49 §:ssä todetaan, että sisäisen valvonnan ja siihen sisältyvän riskienhallinnan järjestämisestä vastaavat yhtymähallitus ja toimitusjohtaja. Yhtymähallitus vahvistaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistuksen sekä valvoo sen noudattamista.

Korpelan Voima kuntayhtymän yhtymähallitus hyväksyi kokouksessaan 3/2023 21.2.2023 16 § sisäisen valvonnan ohjeen.

Korpelan Voiman toimiva johto antaa selonteon yhtymähallitukselle sisäisen tarkastuksen toteutumisesta.

Varatoimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus:

1. merkitsee selonteon tiedoksi;
2. toteaa, että Korpelan Voima -konsernissa on toimittu sisäisen valvonnan ohjeistuksen mukaisesti;
3. valtuuttaa varatoimitusjohtajan tekemään selontekoon teknisluonteisia korjauksia ja
4. saattaa selonteon tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Jouni Koskinen ja Eija Pahkala poistuivat kokouksesta pykälän käsittelyn jälkeen.

 Selonteko sisäisen valvonnan toteutumisesta 2024_11022025.pdf

20. Vastine Vaasan hallinto-oikeuden lausunto- ja asiakirjapyyntöön dnro 1754/2024

Päätös

Perttu Huovinen

Korpelan Voima kuntayhtymän yhtymävaltuusto päätti kokouksessaan 27.11.2024 24 §:ssä Vuoden 2021 tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä yhtymähallitukselle ja toimitusjohtajalle.

Tehdystä päätöksestä on tehty valitus Vaasan hallinto-oikeuteen. Kyseisen valituksen johdosta Vaasan hallinto-oikeudesta tuli lausunto- ja asiakirjapyyntö Korpelan Voima kuntayhtymän hallintoon 08.1.2025 diaarinumeroilla 1754/2024. Lausunnon antamiselle myönnettiin Vaasan hallinto-oikeuden puolesta lisäaikaa 28.02.2024 saakka.

Yhtymähallitus totesi kokouksessaan 17.01.2025 10 § Yhtymävaltuuston 27.11.2024 päätösten laillisuuden tarkkailu ja toimeenpano pykälässä:

"pykälän 24 käsittelyyn on osallistunut esteellinen henkilö. Yhtymähallitus päättää palauttaa pykälän 24 takaisin yhtymävaltuuston käsittelyyn".

Yhtymähallituksen lausuntoluonnos Vaasan hallinto-oikeudelle on toimitettu yhtymähallitukselle kokouksen oheismateriaalina.

Varatoimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää:

1. valtuuttaa varatoimitusjohtajan tekemään lausuntoon teknisluonteisia korjauksia ja
2. toimittaa oheismateriaalina olevan lausunnon Vaasan hallinto-oikeudelle.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
268828BFEA1D4FB4B995B5794667277A

Päätös:

Hyväksyttiin.

Annu Pärkkä toimi toisena pöytäkirjantarkastajan tämän pykälän käsittelyn aikana.

Eija Pahkala palasi kokoukseen pykälän käsittelyn jälkeen.

21. Yhtymävaltuuston 18.12.2024 päätösten laillisuuden tarkkailu ja toimeenpano

Päätös

Perttu Huovinen

Hallintosääntö 3 §: Yhtymähallitus vastaa yhtymävaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Valvonnan kohteena ovat kaikki yhtymävaltuuston päätökset, niiden valituskelpoisuudesta riippumatta. Jos yhtymähallitus katsoo, että yhtymävaltuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka, että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, hallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi (Kuntalaki 96 §).

Yhtymävaltuuston 18.12.2024 kokouksen päätökset 27-33:

27 § Kokouksen avaus

28 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

29 § Yhtymähallituksen lausunto tarkastuslautakunnalle sekä yhtymävaltuustolle vuoden 2023 arviointikertomuksen havainnoista

30 § Valtuustoaloite - Pajala

31 § Toimitusjohtajan virkavaali

32 § Muut asiat

33 § Kokouksen päättäminen

Yhtymävaltuuston kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja viety 20.12.2024 nähtäväksi Korpelan Voima kuntayhtymän verkkosivuille.

Vaasan Hallinto-oikeuden kirjaamosta on tiedusteltu 04.02.2025 puhelimitse kokouksen päätösten lainvoimaisuudesta. Kirjaamosta ilmoitettiin, että kokouksen päätöksistä ei ole tehty valituksia määräaikaan mennessä, joten ne voidaan todeta lainvoimaisiksi.

Varatoimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää merkitä yhtymävaltuuston 18.12.2024 tekemät päätökset tietoonsa, sekä toteaa, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene yhtymävaltuuston toimivallan ulkopuolelle tai ole muutenkaan lainvastaisia, joten ne voidaan panna täytäntöön.

Päätös:

Hyväksyttiin.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
268828BFEA1D4FB4B995B5794667277A

22. Käyttöoikeussopimus - Mörönpuron Frisbeegolf ry

Päätös

Voimassa olevan hallintosäännön 12 §:n mukaan Yhtymähallitus päättää kuntayhtymän hallinnassa olevan kiinteän omaisuuden antamisesta vuokralle sekä muusta käyttöön luovuttamisesta sekä vuokrasopimuksen irtisanomisesta.

Perttu Huovinen

Kiinteällä omaisuudella tarkoitetaan omistusta kiinteistöissä ja siihen rinnastettavissa oikeuksissa maa- tai vesialueisiin, esimerkiksi tilat, tontit, yleiset alueet ja metsämaat.

Mörönpuron Frisbeegolf ry on hakenut lupaa käyttää ja ylläpitää luontopolkuja sekä jokialueen virkistyspaikkoja Korpelan Voima kuntayhtymän omistamalla kiinteistöllä: "Voima 849-401-203-3". Lisäksi alueelle tulisi luontaisia reittejä myötäilevä frisbeegolfrata, jonka käytöstä ja ylläpidosta vastaa sopimuksen haltija.

Tarkemmat tiedot ja ehdot löytyy pykälän liitteessä olevasta käyttöoikeussopimus luonnoksesta Korpelan Voima kuntayhtymän ja Mörönpuron Frisbeegolf ry:n välillä.

Varatoimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus:

1. hyväksyy liitteessä olevan käyttöoikeussopimuksen ja
2. valtuuttaa varatoimitusjohtajan tekemään sopimukseen tarvittaessa teknislouhteisia korjauksia.

Päätös:

Hyväksyttiin.

 Mörönpuron Frisbeegolf_käyttöoikeussopimus.pdf

23. Toimitusjohtajan virkavaalin vahvistaminen

Päätös

Korpelan Voiman yhtymävaltuusto valitsi kokouksessaan 18.12.2024 31 §:ssä Mika Konun Korpelan Voima kuntayhtymän toimitusjohtajan virkaan. Valinta oli ehdollinen ja valitun tuli toimittaa yhtymähallitukselle vaalin vahvistamista varten lääkärintodistuksen terveydentilastaan 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista. Lisäksi yhtymävaltuusto totesi päätöksessään, että yhtymähallitus vahvistaa virantoimituksen alkamispäivän.

Perttu Huovinen

Mika Konu on toimittanut hyväksytyt lääkärintodistuksen terveydentilastaan määräaikaan mennessä ja ilmoittanut ottavansa toimitusjohtajan viran vastaan.

Varatoimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus:

1. vahvistaa toimitusjohtajan virkavaalin;
2. toteaa, että toimitusjohtajan virkasuhteessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa;
3. toimitusjohtajan kanssa laaditaan kuntalain 42 §:n mukainen erillinen johtajasopimus, jonka yhtymähallitus hyväksyy ja
4. vahvistaa virantoimituksen alkamispäiväksi 01.04.2025.

Päätös:

Hyväksyttiin.

24. Muut asiat

Keskustelu

Ei muita asioita.

Perttu Huovinen

25. Kokouksen päättäminen

Päätös

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Perttu Huovinen

Puheenjohtaja päätti kokouksen 11.27.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
268828BFEA1D4FB4B995B5794667277A



MUUTOKSENHAKUOHJEET

Tällä dokumentilla ohjeistetaan muutoksenhakuprosessi Korpelan Voima kuntayhtymän tekemiin päätöksiin. Muutoksenhaun kohteena ovat kuntayhtymän tekemät lopulliset päätökset.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeviin päätöksiin ei voi hakea muutosta (kuntalaki 136 §), nämä pykälät luetellaan kohdassa **muutoksenhakukielto**.

Yhtymähallituksen ja kuntayhtymän muiden toimielinten kuin yhtymävaltuuston tekemiin päätöksiin haetaan muutosta ensivaiheessa **oikaisuvaatimuksella** ja tämän jälkeen hallinto-oikeudelle tehtävällä **kunnallisvalituksella**.

Hallintopäätöksiin ja/tai erityislakeihin pohjautuviin päätöksiin haetaan muutosta ensivaiheessa **oikaisuvaatimuksella** ja tämän jälkeen hallinto-oikeudelle tehtävällä **hallintovalituksella**.

Yhtymävaltuuston tekemiin päätöksiin haetaan muutosta suoraan hallinto-oikeudelle tehtävällä **kunnallisvalituksella**.

Toimielin: Yhtymähallitus

Kokouspäivämäärä: 13.02.2025

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 14-18, 20-21, 23-25

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraavista päätöksistä ei voi tehdä valitusta, mutta päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Pykälät: 19, 22

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Korpelan Voima kuntayhtymän yhtymähallitus. Osoite: Junkalantie 15, 69100 KANNUS. Puh. 06 874 7311. Sähköposti: hallinto@korpelanvoima.fi

Asiakaspalvelu/kirjaamo on avoinna arkisin klo 9.00–15.00.



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Korpelan Voima kuntayhtymän kirjaamosta.

VALITUSOSOITUS (Kunnallisvalitus)

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella (kunnallisvalitus):

Pykälät: -

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

1. se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
2. kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
2. päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:

Vaasan hallinto-oikeus
Korsholmanpuistikko 43
PL 204
65101 VAASA

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Korpelan Voima kuntayhtymän kirjaamosta.

Postiosoite: PL 13, 69101 Kannus

Käyntiosoite: Junkalantie 15, 69100 Kannus

Sähköpostiosoite: hallinto@korpelanvoima.fi

Puhelinnumero: 06 874 7311

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00

VALITUSOSOITUS (Hallintovalitus)

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella (hallintovalitus):

Pykälä: -

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta:

1. se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa,
2. se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään.
3. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:

Vaasan hallinto-oikeus
Korsholmanpuistikko 43
PL 204
65101 VAASA

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy

[Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.](#)



Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Korpelan Voima kuntayhtymän kirjaamosta.

Postiosoite: PL 13, 69101 KANNUS

Käyntiosoite: Junkalantie 15, 69100 KANNUS

Sähköpostiosoite: hallinto@korpelanvoima.fi

Puhelinnumero: 06 874 7311

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä: -

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty: -

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty: -

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 24.02.2025.



KORPELAN VOIMA

KUNTAYHTYMÄ

**JOHDON RAPORTTI SISÄISEN VALVONNAN TOTEUTUMISESTA KORPELAN
VOIMA KUNTAYHTYMÄSSÄ VUONNA 2024**

Laatinut 11.02.2025:

Perttu Huovinen

varatoimitusjohtaja,

Mikael Tuorila

hallinto- ja talousjohtaja

Esitetty

Yhtymähallituksessa 13.02.2025, 19 §



Korpelan Voima kuntayhtymän hallintosäännön 47–49 §:en mukaan kuntayhtymän hallinnon ja talouden valvonta järjestetään niin, että ulkoinen ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän. Ulkoinen valvonta on järjestetty toimivasta johdosta riippumattomaksi ja siitä vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja. Sisäisen valvonnan ja siihen sisältyvän riskienhallinnan järjestämisestä vastaavat yhtymähallitus ja toimitusjohtaja. Kuntalain 115 §:n mukaisesti yhtymähallitus antaa tilinpäätöksen toimintakertomuksessa selonteon, miten sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on kuntakonsernissa järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää taloussuunnittelukaudella.

Tämä raportti on toimivan johdon selonteko yhtymähallitukselle, miten sisäinen valvonta toteutui Korpelan Voima kuntayhtymässä vuonna 2024.

Yhtymähallitus hyväksyi kokouksessaan 21.02.2023 16 § sisäisen valvonnan yleisohjeen Korpelan Voima kuntayhtymälle. Tämä ohje yhdessä mitä perussopimuksessa, hallintosäännössä ja konserniohjeessa mainitaan, antavat raamit operatiiviselle toiminnalle Korpelan voima kuntayhtymässä ja sen tytäryhtiöissä. Tässä raportissa käydään läpi sisäisen valvonnan ohjeessa lueteltujen eri keinojen toteutumiseen vuonna 2024.

Tehtävät, valtuudet ja vastuut

Osa riskien kartoitusta ja hallintaa on hyvän hallinnoinnin toteuttaminen. Operatiivisella tasolla tämä tarkoittaa aktiivista johtoryhmätyötä, jossa pystytään kartoittamaan ja käsittelemään havaitut riskit, sekä päättämään niille sopivat vastatoimenpiteet.

Korpelan Voima kuntayhtymässä ja tytäryhtiöissä työskentelevien toimihenkilöitten tehtävänkuvaukset tarkastettiin ja päivitettiin vuoden 2024 aikana. Vastuumatriisi luotiin johtoryhmän jäsenille. Vuoden 2025 aikana vastuumatriisia laajennetaan keskijohtoon eli esimiesasemassa toimiville henkilöille.

Talouden ja toiminnan seuranta

Hyvälaatuisella ja ennakoivalla budjetoinnilla pyritään reagoimaan proaktiivisesti niihin muutoksiin, joita toiminnassa nähdään tulevalle vuodelle. Budjetointiin kuuluu operatiivisen toiminnan suunnittelu ja investointien suunnittelu.

Investointien budjetoinneissa ja valvonnassa ei onnistuttu parhaalla tavalla. Verkko Korpelan investoinnit ylittivät lisätalousarviossa esitetyn summan. Vastatoimenpiteenä tälle ylitykselle, tammikuussa 2025 on kirjattu Verkko Korpelan verkkoinvestointien suunnittelu- ja hyväksyntäprosessi sekä kehitetty investointien valvonnalle prosessi.

Talouden ja toiminnan seuranta on järjestetty niin, että Korpelan Voiman talousosasto tuottaa toimivalle johdolle sekä hallituksille raportteja kuntayhtymän sekä tytäryhtiöiden taloudellisesta tilanteesta kuukausittain. Toimitusjohtaja ja hallinto- ja talousjohtaja antavat omia ajankohtaiskatsauksia yhtymähallitukselle sekä tytäryhtiöiden hallituksille, joissa käydään mm. läpi konsernin emon ja tytäryhtiöiden taloudellista tilannetta.

Kirjanpito ja maksuliikenne

Hyvään taloudelliseen riskien hallintaan ja toiminnan avoimuuteen kuuluu hankinta- ja laskuntarkastusprosessien eriyttäminen. Hankinnoista päättäminen ja laskujen hyväksyntä kulkevat eri henkilöitten kautta.

Yhtymähallitus hyväksyi kokouksessaan 21.12.2023 229 § laskujen hyväksyntämatriisin Korpelan Voima kuntayhtymässä, minkä avulla selkeytettiin ohjeistusta laskujen kierrätyksessä, tarkastuksessa, hyväksymisessä ja maksatuksessa. Hyväksyntämatriisi katselmoidaan yhtymähallituksessa vuosittain. Kuluvan vuoden 2025 matriisi käsiteltiin yhtymähallituksen kokouksessa 17.01.2025 9 §.



Omaisuuuden hallinnointi

Korpelan Voima kuntayhtymässä ja Verkko Korpelassa kiinteää omaisuutta hallinnoidaan omistajaohjauksen periaatteiden mukaisesti, ja varmistetaan resurssien tehokas ja taloudellinen käyttö.

Korpelan Voima kuntayhtymä toteutti Lämpö Korpela Oy:n kaupan elokuussa 2024.

Tietojärjestelmien hallinta

Korpelan Voimassa on oma IT osasto, joka koostuu kolmesta työntekijästä sekä ulkopuoliselta Joki ICT:ltä ostettavista asiantuntijapalveluista. Omat työntekijät varmistavat, että tietojärjestelmien hallinta on hoidettu ohjeistusten mukaisesti.

Hankinnat

Korpelan Voima kuntayhtymässä ollaan laatimassa hankintaohjeistusta vuoden 2025 aikana. Hankintaohjeistuksen tarkoituksena on luoda ostotoiminnalle läpinäkyvä prosessi, joka kattaa koko ketjun tarveharkinnasta kirjanpitoon ja reskontraan saakka. Hankintaohjeen keskeinen sisältö on yleisien periaatteiden, organisoimien ja vastuiden lisäksi kaupallisten sopimusten hallinta ja raportointi.

Lisäksi hankintaohjeen tarkoitus on, että tarveharkinnassa ja määrittelyvaiheessa määritellään taloudellisin toteuttamistapa ko. hankinnalle.

Henkilöriskien hallinta

Osa henkilöriskien hallintaa on työturvallisuuden ja työhyvinvoinnin jatkuva kehittäminen. Vuonna 2024 sattui 5 kappaletta sairaspöissaoloon johtaneita työtapaturmia. Johtoryhmä käsittelee työturvallisuutta viikoittain, ja korostaa kaikessa toiminnassaan työturvallisuuden tärkeyttä.

Korpelan Voima kuntayhtymässä ja Verkko Korpela Oy:ssä toteutettiin vuonna 2024 seurantaselvitys työhyvinvoinnin kehittymisestä. Sama tutkimus toteutettiin vuonna 2023. Kysymykset olivat samoja molemmilla kerroilla, ja tulokset vertailukelpoisia. Tulokset osoittivat työilmapiirin kehittymistä kaikilla osa-alueilla.

Ilmoitusvelvollisuus epäasianmukaisista menettelytavoista

Korpelan Voimassa otettiin vuonna 2023 käyttöön ns. "whistleblower" eli anonyymi ilmoituskanava väärinkäytöksille. Ilmoituksia hallinnoi yhteistyötoimikunnan nimeämä ryhmä, joka koostuu neljästä henkilöstä. Ryhmän vastuulla on varmistaa, että mahdolliset ilmoitukset hoidetaan asianmukaisesti ja että mahdollisiin epäkohtiin päästään puuttumaan ajoissa.

Vuoden 2024 aikana ilmoituksia tuli yksi kappale. Ilmoitus käsiteltiin työryhmän kesken siten, että tarvittavia toimenpiteitä oli arvioimassa useampi kuin yksi henkilö.

Mörönpuron Frisbeegolf ry
Y-tunnus: 3491569-8
Kotipaikka: Toholampi

Koutosentie 35
69100 KANNUS

KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUS KORPELAN VOIMAN OMISTAMALLA KIINTEISTÖLLÄ VOIMA 849-401-203-3 TOHOLAMMILLA

Mörönpuron Frisbeegolf ry on hakenut lupaa käyttää ja ylläpitää luontopolkuja sekä jokialueella sopimushetkellä olemassa olevia virkistyspaikkoja (uimaranta, venelaituri, kalastuspisteitä, paikoitus-alue).

Lisäksi alueelle tulisi luontaisia reittejä myötäilevä frisbeegolfrata, jonka käytöstä ja ylläpidosta vastaa toiminnan harjoittaja.

Toiminnan harjoittajalla on oikeus harjoittaa em. toimintaa, poistaa ja siistiä aluskasvillisuutta alueella virkistyspaikkojen, luontopolun ja frisbeegolfradan läheisyydessä. Mahdollisesta puuston poistamisesta on sovittava Korpelan Voima kuntayhtymän kanssa erikseen. Mikäli alueelle on toiminnan johdosta rakennettava rakennus- tai toimenpideluvan vaativia rakennuksia, on siihen pyydettävä kiinteistön omistajan suostumus.

Toiminnan harjoittaja vastaa kaikesta omasta toiminnastaan kiinteistön alueella.

Korpelan Voima voi toteuttaa metsänhoidollisia ja maankäytöllisiä toimenpiteitä kiinteistöllä ja mikäli nämä sijoittuvat alueella toiminnanharjoittajan kohteiden/reittien läheisyyteen niistä ilmoitetaan hyvissä ajoin. Toimenpiteet pyritään järjestämään siten, että niistä ei aiheudu haittaa ko. virkistystoiminnalle.

Tätä sopimusta ei saa siirtää/luovuttaa kolmannelle osapuolella ilman kiinteistönomistajan lupaa.

Tämä sopimus on voimassa 31.12.2035 saakka, ja jatkuu sen jälkeen toistaiseksi voimassa olevana. Sopimus voidaan sanoa irti kolmen kuukauden ilmoitusajalla.

Kunnioittavasti

KORPELAN VOIMA

Perttu Huovinen
Varatoimitusjohtaja

Liite: Kiinteistön karttaliite

